



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN O DE INSTRUCTOR

1. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

OBJETO	54_9119_022 Prestar los servicios profesionales en el proceso de etapa productiva y contrato de aprendizaje para los aprendices del centro de formación para el desarrollo rural y minero de acuerdo con los lineamientos institucionales.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN Y EXPERIENCIA RELACIONADA	Título Profesionales en las áreas de Educación, Diseño, Empresarial, Administrativa, Financiera y/o Contables, Salud, Social, Ingenierías y demás carreras afines. Experiencia mínima de trece (13) meses de experiencia relacionada en el área a contratar.
VALOR Y FORMA DE PAGO	De conformidad con lo establecido en la tabla de honorarios vigente para la entidad, se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$48.300.000) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago en el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000,00) M/CTE, y once (11) pagos mensuales, de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4.200.000,00) M/CTE cada uno.
PLAZO	31 de diciembre de 2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	Los 40 municipios de Norte de Santander.
ORDENADOR DEL GASTO	José Efren Fajardo Montaña - Subdirector (E) del CEDRUM

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así



como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3 del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero del SENA requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

La necesidad de la contratación surge de la obligación misional del SENA Regional Norte de Santander de garantizar la adecuada gestión, seguimiento y control de los procesos de etapa productiva y contrato de aprendizaje, los cuales son fundamentales para asegurar la articulación entre la formación profesional integral y el sector productivo, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

La Regional Norte de Santander presenta un volumen significativo de aprendices en etapa productiva, lo cual genera una alta carga operativa en actividades tales como: registro, actualización y verificación de información en los sistemas institucionales; seguimiento a novedades de contratos de aprendizaje; apoyo en la gestión documental y en la atención a empresas y aprendices; elaboración de reportes, consolidados y apoyo a los instructores y coordinadores de etapa productiva. La planta de personal existente no resulta suficiente para atender de manera oportuna y eficiente dichas actividades, razón por la cual se hace necesario contratar apoyo a la gestión mediante un contrato de prestación de servicios.

La necesidad se satisface mediante la contratación, dado que el personal de planta no es suficiente para asumir la carga laboral existente, la cual es alta tanto en términos cuantitativos (número de aprendices y empresas) como cualitativos (complejidad normativa, seguimiento técnico y articulación interinstitucional). Las actividades para contratar no pueden ser cubiertas en su totalidad con recursos internos sin afectar otras funciones misionales.

Por lo anterior, es necesario para el Centro para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM contar con un profesional idóneo, con especialización en gerencia de proyectos, que permita acompañar metodológicamente la formulación y seguimiento de los proyectos requeridos por la Regional y los centros de formación; fortalecer la gestión institucional del proceso de etapa productiva; garantizar la oportunidad en el seguimiento de los contratos de aprendizaje; reducir riesgos de incumplimientos, reprocesos o pérdida de información; mejorar la atención a aprendices y empresas patrocinadoras; ejecutar de manera idónea el objeto del contrato conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, documentado en la plataforma Compromiso; y asistir a las reuniones y/o comités programados cuando sea requerido.

El objetivo de la contratación es prestar servicios de apoyo a la gestión para liderar, coordinar, planificar, ejecutar y realizar seguimiento a los procesos de etapa productiva y contrato de aprendizaje, asegurando



su correcta implementación, continuidad y mejora, en atención al volumen de aprendices, empresas vinculadas y requerimientos administrativos que se presentan en la Regional.

El tiempo requerido corresponde al estrictamente indispensable para atender la necesidad durante la vigencia contractual, garantizando la continuidad del servicio y evitando afectaciones en la operación. La unión de los contratos obedece a criterios de eficiencia administrativa, optimización de recursos y continuidad en la ejecución de las actividades, evitando reprocesos y asegurando mejores resultados institucionales.

La contratación contribuye directamente al cumplimiento del Plan de Acción del SENA y al Plan Nacional de Desarrollo, al fortalecer la empleabilidad, la formación pertinente y la relación con el sector productivo, impactando positivamente los indicadores de gestión institucional.

Finalmente, el contratista no ejercerá funciones públicas ni administrará recursos públicos, actuando únicamente como apoyo a la gestión. Se evaluaron alternativas administrativas, como la reasignación de funciones al personal de planta, concluyéndose que no son viables por la sobrecarga laboral existente, razón por la cual la contratación resulta conveniente y necesaria.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Liderar, coordinar, planificar, ejecutar y hacer seguimiento a los procesos de etapa productiva y contrato de aprendizaje, conforme a la normatividad vigente y lineamientos institucionales del SENA.
2. Realizar la programación de los instructores en las fichas de formación para el seguimiento de la etapa productiva.
3. Registrar, actualizar y verificar la información relacionada con la etapa productiva y contrato de aprendizaje en los sistemas de información institucionales del SENA.



4. Apoyar la gestión documental, asegurando la correcta organización, custodia y actualización de los expedientes físicos y digitales, de acuerdo con las políticas archivísticas del SENA.
5. Elaborar informes, reportes y consolidados requeridos por la Entidad, relacionados con la etapa productiva y el contrato de aprendizaje, dentro de los plazos establecidos.
6. Orientar a aprendices, empresas patrocinadoras, instructores y coordinadores, en temas relacionados con la etapa productiva y el contrato de aprendizaje.
7. Planificar el seguimiento y mejora de los procesos asociados a la etapa productiva, contribuyendo a la optimización de los resultados institucionales.
8. Asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo programadas por la Entidad, cuando sea requerido, relacionadas con el objeto del contrato.
9. Identificar y reportar oportunamente riesgos, alertas o situaciones de posible incumplimiento que puedan afectar el desarrollo de la etapa productiva o el contrato de aprendizaje.
10. Crear, actualizar y validar la matriz de datos para la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de los aprendices que inician la etapa productiva, garantizando la veracidad, integridad y oportunidad de la información conforme a la normatividad vigente y los lineamientos institucionales del SENA.
11. Organizar, clasificación, revisar y controlar de los documentos cargados en el repositorio digital correspondiente a la etapa productiva, asegurando que la información esté completa, actualizada, legible y conforme a los requisitos establecidos por la Entidad.
12. Ejecutar el control de calidad documental sobre los soportes de etapa productiva, verificando el cumplimiento de los criterios técnicos, normativos y administrativos exigidos por el SENA, y generando alertas o recomendaciones para la corrección de inconsistencias.
13. Realizar jornadas, charlas o espacios de socialización dirigidos a los aprendices que iniciarán la etapa productiva, orientándolos sobre las alternativas de etapa productiva, requisitos, responsabilidades, derechos y deberes, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos institucionales del SENA.
14. Registrar y actualizar en las plataformas institucionales del SENA la alternativa de etapa productiva seleccionada por los aprendices, garantizando la correcta trazabilidad, consistencia y oportunidad de la información, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
15. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en SECOP II de la seguridad social, aportes a pensión y ARL según corresponda.
16. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato y que sean asignadas por la Entidad, siempre que guarden relación directa con el mismo.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

Prestación de servicios profesionales.



5. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y PERSONALES

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

6. DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio San José de Cúcuta en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero.

7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, de conformidad con lo establecido el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 2 del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. En consecuencia, se suscribirá bajo la modalidad de Contratación Directa.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

8. JUSTIFICACIÓN VALOR DEL CONTRATO

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, el objeto, las obligaciones descritas en este documento y en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al establecido en el domicilio contractual para el cumplimiento del objeto, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

9. ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el anexo titulado “MATRIZ DE RIESGOS”, el cual fue elaborado con base en lo establecido en las guías publicadas por Colombia Compra Eficiente.



10. GARANTÍAS QUE DEBE ASUMIR EL CONTRATISTA

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, por un término de 4 meses, en los términos señalados en el Decreto 1082 de 2015.

11. CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del ordenador del gasto a quien se designe.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. En todo caso, el ordenador del gasto podrá designar un supervisor en cualquier momento, para lo cual no se requerirá de modificación contractual. La designación se deberá realizar de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.

12. EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adquisiciones planeadas

Búsqueda de adquisiciones

Buscar: 54_9119_022

Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Agregar](#)

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos
80111600	54_9119_022 Prestar los servicios profesionales en el proceso de etapa productiva y contrato de aprendizaje para los aprendices del centro de formación (...)	Enero	Enero	345 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional

13. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.



13.1 Análisis del Sector

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

13.2 Idoneidad y experiencia

La idoneidad y experiencia del futuro contratista se validará de conformidad con el formato denominado **“Certificado de idoneidad y experiencia”**, el cual hace parte integral del presente documento.

13.3 Estudio de la oferta

Una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista en atención al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, se establece que la referida persona cumple con los requisitos exigidos establecidos.

13.4 Estudio de la demanda

De conformidad con los datos disponibles en el proceso de etapa productiva y contrato de aprendizaje del centro de formación, se identificó que a la fecha se tienen alrededor de 414 grupos de formación pendientes por iniciar el proceso de etapa productiva y 219 grupos en desarrollo de la etapa productiva, para un total de 4.121 aprendices que demandan el servicio de asesoría, apoyo y seguimiento. Así mismo, a través de la alternativa contrato de aprendizaje se cuenta con 2.347 aprendices vinculados en el sector productivo que requieren del acompañamiento profesional para atender requerimientos del sector.

Expuesto lo anterior, para dar cumplimiento a lo señalado en el acuerdo N°009 Reglamento del Aprendizaje del 05 de noviembre del 2024, guía de los procesos formativos GFPI-G013 y demás lineamientos institucionales, se considera importante garantizar el servicio profesional en el proceso de etapa productiva a la comunidad educativa adscrita al centro de formación.

La presente contratación corresponde a un requerimiento nuevo para el Centro de Formación, por lo cual no existen contratos similares en vigencias anteriores que sirvan como referencia. En consecuencia, no existen antecedentes contractuales que sirvan como referencia en cuanto a objeto, alcance u honorarios, razón por la cual la estructuración de la contratación se fundamenta en las necesidades actuales del Centro de Formación y en los lineamientos institucionales vigentes.



14. Decisión de contratación

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera acorde la contratación reseñada, A a efectos de suplir la necesidad de la entidad. De otro lado, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la circular de honorario vigente.

El presente documento se suscribe en San José de Cúcuta, a los 13 días del mes de enero del 2026.

JOSÉ EFREN FAJARDO MONTAÑA

Subdirector (e) Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero CEDRUM

Anexos: Certificado de idoneidad y experiencia.

Elaboró: Julio Fabián Delgado Pineda – Profesional 04